



Wrocław, dn. 01.11.2025r.

REGULAMIN BADAŃ Instytutu Opinii Sądowych

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania, realizacji i rozliczania prac zleconych przez podmioty zewnętrzne na rzecz Instytutu Opinii Sądowych działającego w strukturze przedsiębiorstwa WADERA sp. z o.o.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie podmioty kierujące zlecenia do Instytutu.
3. Złożenie zlecenia oznacza akceptację Regulaminu i stanowi warunek podjęcia prac przez Instytut.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Instytut Opinii Sądowych (dalej Instytut) – jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa WADERA sp. z o.o., spółki prawa handlowego z siedzibą we Wrocławiu (51-180), ul. Podbiałowa 5, w której wykonywana jest praca zlecona,
2. ekspertyza/opinia – usługa polegająca na wykonaniu zleconych prac naukowo-badawczych, analitycznych lub specjalistycznych, zawierających pisemne sprawozdanie z badań (ekspertyza) wraz z wnioskami (opinią), sporządzaną na zlecenie Zamawiającego,
3. praca zlecona – zlecenie wykonania badań, analiz, ekspertyz, opinii lub innych czynności wymagających specjalistycznej wiedzy, kierowane do Instytutu przez Zamawiającego,
4. Zamawiający – podmiot zewnętrzny kierujący do Instytutu pracą zleconą,
5. Wykonawca – pracownik lub zespół pracowników WADERA sp. z o.o. wykonujący pracę zleconą, posiadający odpowiednie kompetencje, w szczególności status eksperta w swojej dziedzinie (np. tytuł mistrza w



rzemiośle) i/lub status biegłego sądowego dowolnego sądu działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Instytut powierza prace zlecone wyłącznie osobom o udokumentowanych kompetencjach, wymagając dodatkowo co najmniej 10-letniej udokumentowanej praktyki w opiniowaniu.

§ 3

Procedura zlecania prac badawczych

1. W celu podjęcia realizacji pracy zleconej przez organ procesowy konieczne jest doręczenie Instytutowi stosownego zlecenia, w szczególności postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego lub innego równoważnego dokumentu.
2. W celu podjęcia realizacji w Instytucie pracy zleconej przez podmiot niebędący organem procesowym (w tym przez osoby fizyczne), konieczne jest pobranie formularza zlecenia¹ i odręczne wypełnienie go z uwzględnieniem istotnych szczegółów zlecenia.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Biuro weryfikuje, czy Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec WADERA sp. z o.o.
4. Instytut nie podejmie realizacji zlecenia, a prace już rozpoczęte zostaną wstrzymane, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą jakiejkolwiek faktury wystawionej przez WADERA sp. z o.o. o ponad 30 dni. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnością choć jednej faktury dłużej niż 60 dni, Instytut zastrzega sobie prawo zwrotu wszystkich zleceń otrzymanych od tego Zamawiającego, bez opracowania opinii, wraz z podaniem przyczyny.
5. Na wniosek organu procesowego Instytut może sporządzić kalkulację kosztów. Wniosek może zostać złożony zarówno w treści postanowienia, jak i w formie wiadomości e-mail. Sporządzenie kalkulacji kosztów wymaga wstępnego zapoznania się z materiałem sprawy i stanowi czynność odpłatną. W niektórych rodzajach spraw oszacowanie kosztów jest precyzyjne, jednak w wielu przypadkach kalkulacja może być obciążona istotnym błędem².
6. Wnioski o kalkulację kosztów złożone po wpłynięciu zlecenia zostaną uwzględnione wyłącznie wtedy, gdy prace nad zleceniem są w fazie

¹ formularz zlecenia pobranego ze strony www.wadera.org lub przesłanego z adresu e-mail: biuro@wadera.org na adres Zleceniodawcy,

² wskaźnik niepewności kosztów szacunkowych w badaniach wieloaspektowych może przekraczać 100%,



wstępnej. Kalkulacja zostanie sporządzona niezwłocznie, a prowadzenie badań zostanie zawieszone do momentu jej akceptacji.

W przypadku braku akceptacji kalkulacji, Instytut wystawi fakturę obejmującą czynności wykonane do momentu złożenia wniosku o sporządzenie kalkulacji.

7. W przypadku rezygnacji ze zlecenia po rozpoczęciu prac, Instytut nie przekazuje Zamawiającemu notatek, częściowych ustaleń ani prywatnych wniosków ekspertów wynikających z nieukończonych badań. Wyjątek stanowią wyniki badań, które dają się interpretować samodzielnie, tj. automatyczne raporty, wyniki laboratoryjne, itp.

Jeżeli rezygnacja nastąpi na późnym etapie prac, Zamawiający zostanie o tym poinformowany w celu rozważenia możliwości kontynuacji.

Za prace wykonane do momentu anulowania zlecenia Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową. Instytut wystawia fakturę niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o rezygnacji.

8. W przypadku Zleceniodawców niebędących organami procesowymi kosztorys jest wydawany zawsze po otrzymaniu zlecenia³, zaś prace badawcze rozpoczną się wyłącznie po akceptacji kosztorysu i wpłacie uzgodnionej indywidualnie zaliczki.

§ 4

Koszty prac badawczych

1. Wysokość stawek wynagrodzenia przysługującego za pracę zleconą przez organy procesowe w Instytucie oraz koszty określają:
 - Zarząd WADERA sp. z o.o. lub
 - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.04.2024 w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, tariff zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu karnym (Dz.U. 2024 poz. 615),
 - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.04.2024 w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, tariff zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym (Dz.U. 2024 poz. 627).
2. Koszt opracowania opinii w Instytucie składa się z sumy następujących składników:
 - wynagrodzenie za pracę biegłego (zespołu biegłych) – liczba przepracowanych godzin pomnożona przez stawkę określoną przez Zarząd WADERA sp. z o.o. lub przez w/w Rozporządzenia,

³ nawet jeśli jest obarczony bardzo dużym błędem,



- koszty materiałowo-sprzętowe związane z prowadzonymi przez biegłych badaniami – ryczałt,
 - koszt prowadzenia księgowości⁴,
 - koszty związane z utrzymaniem sprzętu badawczego i infrastruktury - ryczałt⁵,
 - koszty diet i noclegów biegłych,
 - wynagrodzenie za pracę pracowników biura, sekretariatu, kierowcy, konwojentów – wyrażone w roboczogodzinach poświęconych na obsługę danej sprawy,
 - koszty transportu – stawka za kilometr zgodna ze stawkami określonymi przez Zarząd WADERA sp. z o.o. lub przez w/w Rozporządzenia oraz stawka godzinowa pracy kierowcy/konwojentów,
 - inne koszty istotne/niezbędne dla sporządzenia zleconej opinii.
3. Płatności za wykonane prace badawcze dokonuje się na konto WADERA sp. z o.o. w terminie do 30 dni od wystawienia stosownej faktury.
4. W przypadku opóźnienia w płatności przez Zamawiającego niebędącego organem procesowym, Instytut zastrzega sobie prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki oraz podjąć działania prawne w celu dochodzenia należności.
- W przypadku organów procesowych odsetki mogą zostać naliczone jedynie w zakresie i od dnia przewidzianego w przepisach dotyczących wynagrodzeń biegłych, w szczególności po dniu, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne na podstawie postanowienia organu procesowego.
- Instytut może także wstrzymać prowadzenie innych zleceń Zamawiającego do czasu uregulowania zaległości.

§ 5

Kodeks Etyczny Instytutu

1. Instytut dąży do zapewnienia najwyższej jakości przeprowadzanych badań, do rzetelnej i obiektywnej oceny zgromadzonego materiału dowodowego i do świadczenia wyłącznie o tym, co jest Prawdą. Instytut kieruje się zasadą niezależności, bezstronności i najwyższych standardów metodologicznych.

⁴ księgowość przedsiębiorstwa WADERA sp. z o.o. prowadzi podmiot zewnętrzny. W drodze uchwały Zarząd podejmuje decyzję o wysokości uśrednionego kosztu usług księgowych na podstawie wcześniej ponoszonych kosztów obsługi księgowej,

⁵ poniesione przez WADERA sp. z o.o. wydatki niezbędne dla wydania opinii, w szczególności wydatki materiałowe, amortyzacja aparatury badawczej, etc. w naszych fakturach nie będą dokumentowane ani za pomocą faktur, ani rachunków, ani kopii tych dokumentów. Nie widzimy możliwości aby obiektywnie ocenić udział poszczególnych kosztów (np. koszt abonamentu telefonicznego, amortyzacji skanera, koszt zużycia kulo-chwyty, koszt regulacji toru optycznego mikroskopu, koszt koncesji, opłat sądowych, koszt farby do pomalowania sufitu w laboratorium, koszt linijki i ołówek, etc.) w konkretnej, pojedynczej ekspertyzie,

**WADERA**

WADERA sp. z o.o. – Instytut Opinii Sądowych
ul. Podbiałowa 5, 51-180 Wrocław, NIP: 895-202-82-40
gsm: 505 50-10-20, e-mail: biuro@wadera.org

2. Instytut nie bierze udziału w żadnych przetargach i konkursach dotyczących cen badań kryminalistycznych, gdyż wymagałoby to licytowania się ceną kosztem jakości badań, co stoi w sprzeczności z wartościami Instytutu.
3. Instytut działa w sposób niezależny i bezstronny, nie reprezentuje żadnej strony sporu ani żadnego uczestnika postępowania – niezależnie od tego, kto zleca wykonanie opinii.
Opinię sporządzamy wyłącznie na podstawie faktów i wyników badań.
4. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem współpracy z Instytutem.
W przypadku gdy Zamawiający kwestionuje należne wynagrodzenie lub zakres wykonanych czynności, Instytut zastrzega sobie prawo do podjęcia działań przewidzianych przepisami prawa w celu ochrony swojego dobrego imienia, rzetelności pracy oraz interesu ekonomicznego.
Korzystanie z opinii bez uregulowania należności stanowi naruszenie zasad współpracy i może skutkować dochodzeniem roszczeń na drodze przewidzianej prawem.
5. Chcemy swój czas i energię poświęcić na prowadzenie badań i opiniowanie, dlatego zależy nam na przejrzystym, jednoznacznym uregulowaniu wszelkich kwestii organizacyjnych – w tym również finansowych. Obowiązujące przepisy prawa dotyczące wynagrodzenia za pracę dla organów procesowych (nie pozbawione wad) są przez nas szanowane i stosowane, ale nie są to jedyne zasady stosowane przez nas. Ten Regulamin uszczegóławia i wyjaśnia pewne zasady. W szczególności stosujemy w naszej działalności:
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – w szczególności: art. 7, art. 8.2, art. 20, art. 22 i art. 24,
 - Ustawa z dnia 06.03.2018 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646, z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141, z późniejszymi zmianami),
 - zasady określone niniejszym Regulaminem.
6. Naszą ofertą jest:
 - rzetelna praca i wynikające z niej rzetelne, obiektywne ekspertyzy,
 - poszanowanie zasad określonych Kodeksem Etycznym Instytutu,
 - pełna bezstronność.
7. Naszą ofertą NIE jest i NIE będzie:
 - z góry ustalona cena, ponieważ rzetelna praca wymaga czasu i indywidualnego zakresu badań, którego często nie da się przewidzieć przed rozpoczęciem czynności;
 - z góry ustalony wynik opinii. Opinia jest świadectwem stanu faktycznego, a nie oczekiwań Zamawiającego. Zawsze stoimy po stronie Prawdy, niezależnie od tego, kto kieruje zleceniem.

§ 6

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. W przypadku zleceń pochodzących od organów procesowych dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów szczególnych (w szczególności k.p.k. oraz k.p.c.) i w zakresie niezbędnym do wykonania postanowienia organu procesowego.
2. W przypadku zleceń prywatnych dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO — w celu realizacji zlecenia — oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego wykonania.
3. Dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa.
4. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do wykonania zlecenia oraz dla celów dowodowych i archiwalnych – nie dłużej niż 10 lat.
5. Administratorem danych jest WADERA sp. z o.o., ul. Podbiałowa 5, 51-180 Wrocław. Kontakt: biuro@wadera.org.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, o ile nie stoją temu na przeszkodzie przepisy postępowania karnego lub cywilnego.

§ 7

Odpowiedzialność i prawa autorskie

1. Instytut organizuje i koordynuje pracę ekspertów oraz zapewnia infrastrukturę techniczną, administracyjną, magazynową i logistyczną niezbędną do realizacji zleceń.
2. Za treść opinii odpowiada bezpośrednio wyłącznie Wykonawca (biegły/ekspert). Instytut odpowiada za właściwe przydzielenie sprawy do wykonania Wykonawcy, zapewnienie odpowiednich warunków technicznych oraz nadzór organizacyjny nad procesem opiniowania.
3. Treść opinii stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opinii, natomiast osobiste prawa autorskie pozostają przy autorze i Instytucie.
4. Instytut archiwizuje i przechowuje kopie opracowanych ekspertyz oraz powiązanych dokumentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do celów dowodowych, rozliczeniowych oraz dla zapewnienia możliwości uzupełnienia lub obrony opinii przez jej autora przed sądem. Dokumenty te nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków wynikających wprost z przepisów prawa lub żądań właściwych organów procesowych.



Przechowywanie to nie służy żadnym innym celom, w szczególności celom marketingowym, analitycznym ani komercyjnym.

5. Instytut nie przetwarza ani nie przechowuje informacji niejawnych, ponieważ nie posiada infrastruktury wymaganej przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Regulaminu, zleceń oraz realizacji zleconych badań należy kierować bezpośrednio do Biura na adres e-mail biuro@wadera.org lub telefonicznie 505 50-10-20.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2025r.

Prezes Zarządu
WADERA sp. z o.o.

Katarzyna Markiewicz